



Утверждено:

Заведующий ГБДОУ №106

Л. Г. Макеева Макеева Л. Г.

Приказ от 28 августа 2024г. № 55

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
на 2024 – 2025 учебный год**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 106 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

№ п/п	Формы и содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Заседания Совета по питанию (1 раз в квартал)		
1.1.	<p>Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы Совета по питанию. • Распределение обязанностей • Разработка и утверждение плана работы Совета по питанию на новый учебный год. • Выявление аллергиков. • Рассмотрение 10-дневного меню. 	Заведующий, медсестра, повар, кладовщик	август
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение десятидневного меню • Проверка наличия и состояния продуктов питания в кладовой и на пищеблоке • Соблюдение сроков реализации продуктов, качество продуктов. • Выполнение натуральных норм питания. • Выполнение санэпидтребований на пищеблоке и на группах. • Закладка и выдача продуктов на пищеблоке. 	Заведующий, медсестра, повар, кладовщик	ноябрь
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение обязательной документации по организации питания в учреждении. • Работа бракеражной комиссии: состав и порядок работы, ведение бракеражной документации. • Организация медицинского, административного, общественного контроля питания в ДОУ (пищеблок, группы). • Снабжение продуктами поставщиками 	Заведующий, медсестра, повар, кладовщик. Представители бракеражной комиссии	февраль
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и подведение итогов работы Совета по питанию за год; • Освоение детьми культурно - гигиенических навыков во время еды, сервировки стола . • Особенности организации питания детей в летний период. 	Члены Совета по питанию	май

№ п/п	Направление работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Заседания Совета по питанию				
1.1	Утверждение плана работы на учебный год	Август	Заведующий	
1.2	Выполнение натуральных норм питания, соответствие нормам БЖУ	2 раза в месяц	Заведующий, медсестра	
1.3	Соблюдение 10-дневного меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра	
1.4	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль выполнения договоров поставки, исполнением бюджета)	Ежемесячно	Заведующий	
1.5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию	Ежеквартально	Заведующий	
1.6	Контроль организации питания (контроль работы пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	Ежедневно	Медсестра, повар	
1.7	Организация питания в группах ГДОУ (соблюдения графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Заведующий, медсестра	
1.8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, ведомость контроля за	Ежедневно	Медсестра, кладовщик	

№ п/п	Направление работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	рационом питания, ведомость выполнения норм продуктового набора)			
1.9	Контроль приема продукции от поставщиков продуктов питания	Еженедельно	Заведующий, кладовщик, медсестра	
1.10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий, кладовщик, медсестра	
2. Сотрудничество с поставщиком продуктов питания				
2.1	Проведение контроля качества поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации в соответствии с прилагаемыми накладными	Еженедельно	Заведующий, кладовщик, медсестра	
2.2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	Еженедельно	Заведующий, кладовщик, медсестра	
2.3	Контроль выполнения договоров поставки продуктов питания	Постоянно	Заведующий, кладовщик	
3. Сотрудничество с родителями воспитанников				
3.1	Совместный контроль организации питания на пищеблоке (контроль работы пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы,	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, представитель родителей	

№ п/п	Направление работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	контрольные порции)			
3.2	Совместный контроль организации питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Заведующий, медсестра, представитель родителей	